

## Arbeitszeitkonto/Antrag auf Freizeitausgleich

Arbeitsstunden, die über die regelmäßige Arbeitszeit pro Monat hinaus geleistet werden, werden auf das Arbeitszeitkonto übertragen (Grenzwerte sind 150 Plusstunden bzw. 21 Minusstunden).

Name: \_\_\_\_\_

Niederlassung / Bereich: \_\_\_\_\_

Abrechnungsmonat: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich folgenden Freizeitausgleich von meinem Arbeitszeitkonto:

\_\_\_\_\_ Tag/e, am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner der Einsatzfirma, mit dem der Freizeitausgleich abgestimmt wurde:**

Kunde: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Genehmigung durch Gess & Partner GmbH: (zutreffendes bitte ankreuzen)

Dem Antrag wird entsprochen:

Dem Antrag wird teilweise entsprochen:

Es wird Freizeitausgleich gewährt: \_\_\_\_\_ Tag/e, am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Der Antrag wird abgelehnt:

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer